

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
РАЗДЕЛ 1

Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

11

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

Физические лица в возрасте до 8 лет

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги²⁾

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий формы образования и формы реализации образовательных программ	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Категория потребителей	Виды образовательной программы	Возраст обучающихся	Справочники к периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	90%	90%	90%
8010110.99.0. BV24DM62000	не указано	не указано	с 1 года до 3 лет	Группа полного дня	очная	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования					

						Доля педагогических работников ДОУ, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	процент	744	91%	96%	96%
8010110.99.0. BV24ДМ61000	не указано	не указано	с 1 года до 3 лет	Группа сокращенного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	0	0	0
8010110.99.0. BV24ДН82000	не указано	не указано	с 3 до 8 лет	Группа полного дня	очная	Доля педагогических работников ДОУ, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	процент	744	90%	90%	90%
8010110.99.0. BV24ДН81000	не указано	не указано	с 3 до 8 лет	группа сокращенного дня	очная	Доля педагогических работников ДОУ, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	процент	744	100%	96%	96%
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99 .0.БВ24ДМ 62000	с 1 года до 3 лет			группа полного дня	очная	Число обучающихся	человек	792	50	50	50			
8010110.99 .0.БВ24ДМ 61000	с 1 года до 3 лет			группа сокращенног о дня	очная	Число обучаюшихся	человек	792	0	0	0			
8010110.99 .0.БВ24ДН 82000	с 3 до 8 лет			группа полного дня	очная	Число обучаюшихся	человек	792	185	185	185			
8010110.99 .0.БВ24ДН 81000	с 3 до 8 лет			группа сокращенног о дня	очная	Число обучаюшихся	человек	792	0	0	0			

8010110.99 .0.БВ24АВ 41000	с 3 до 8 лет	группа сокращенног о дня	Очная	Число обучающихся	человек	792	0	0	0						
				Число человеко- дней обучения	детодень	540									
8010110.99 .0.БВ24АВ 42000	с 3 до 8 лет	группа полного дня	Очная	Число обучающихся	человек	792	0	0	0						
				Число человеко- дней обучения	детодень	540	0	0	0						
8010110.99 .0.БВ24АВ2 1000	с 1 года до 3 лет	группа сокращенног о дня	Очная	Число обучающихся	человек	792	0	0	0						
				Число человеко- дней обучения	детодень	540									
8010110.99 .0.БВ24АВ2 2000	с 1 года до 3 лет	Группа полного дня	Очная	Число обучающихся	человек	792	0	0	0						
				Число человеко- дней обучения	детодень	540									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

4. Пределные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 05 декабря 2013 года №2756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Управление образования администрации Петушинского района» муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципальной образования «Петушинский район»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 15 июня 2018 № 1150 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 18 декабря 2015 года №1975 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными образовательными организациями Петушинского района».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ	По мере необходимости
В фойе МБДОУ на информационных стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав МБДОУ; 2. Правила внутреннего распорядка; 3. Копия лицензии МБДОУ; 4. Перечень документов, необходимых для предоставления при поступлении в МБДОУ; 5. Информация о сроках, основных условиях приёма в МБДОУ, часах приёма специалистов МБДОУ по вопросам поступления и обучения; 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых МБДОУ; 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 8. Информация о режиме работы. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный адрес; 4. Телефон; 5. Устав МБДОУ; 6. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7. Решение Учредителя о создании МБДОУ; 8. Решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. Перечень документов для регистрации детей; 11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. Информация о расположении и проезде в МБДОУ; 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>13. Правила приёма в МБДОУ; 14. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ.</p>	
<p>В группах МБДОУ информационные стенды для родителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим дня; 2. Сетка занятий; 3. Антропометрия; 4. Перечень дополнительных услуг; 5. Цель и задачи реализуемых программ; 6. Портфолио детей; 7. ФИО специалистов; 8. № телефонов. 	<p>1 раз в месяц</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заключение договора об образовании, знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими работу МБДОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Родительские собрания, публичный доклад</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания</p>	<p>Не менее одного раза в год.</p>

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	---	-------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10 %)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 - Реорганизация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г. Покров
 - Ликвидация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г. Покров
 - Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г. Покров.
 - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район»

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические и комплексные проверки	По плану Управления образования	Управление образования администрации Петушинского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	* 1 раз в год – материальные запасы * 1 раз в 3 года - основные средства * При смене материально-ответственного лица (согласно инструкции по бухгалтерскому учету)	Управление образования администрации Петушинского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

	Отчеты	Срок предоставления
1	Отчет за квартал	25 числа месяца, следующего за отчетным

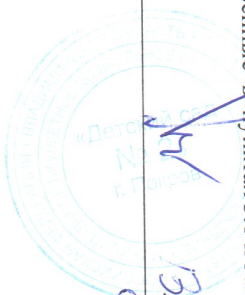
2	Предварительный отчет (годовой)	До 01 декабря текущего года
3	Итоговый отчет(годовой)	До 01 февраля текущего года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в соответствии с Постановлением от 15.06.2018 № 1150

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания²⁾

- 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Заведующий



Зерешкина И.С.

« 09 » января 2020

«Управление образования администрации Детушинского района»



Е. В. Коробко

2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

от «15» сентября 2020 г.

Наименование районного муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» г. Покров

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата

По Сводному реестру

85.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД
