

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно -противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится ответственными лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля , факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Владимирской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

- Перечень официально изданных санитарных правил;

- Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;

- Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

- Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,

- Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для МБДОУ «Детский сад №2» г.Покров с штатной численностью персонала 58,45 единиц. Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями. Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» г.Покров созданно для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №2» г.Покров.

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является Муниципальное образование «Петушинский район».

Юридический и почтовый адрес учреждения: 601120, Владимирская область, Петушинский район, г.Покров, ул.Пролетарская,д.25. Телефон : 8(49243) 6-77-52.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно -эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);

- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);

- Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);

- Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями на 30 декабря 2020 года)

- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);

- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

Санитарные правила и нормы:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)

- СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID19)"

- СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

- СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;

- СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза» ⎫ СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"

- СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"

- СанПиН 3.2.3215-14 от 22.08.2014 г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"

- СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"

- СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами

- СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;

- СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;

- СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;

- СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша

- СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;

- СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;

- СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;

- СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).

- СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;

- СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"

-СП 2.1.4.1074-01 от 26.09.2001 г. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.

- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Методические рекомендации

- Методическое указание МУ 3.2.1756-03 от 28.03.2003 г. "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";

- Методическое указание МУ 3.2.1882 -04 от 03.03.2004 г. «Профилактика лямблиоза»;

- Методическое указание МУ 4.2.2661 -10 от 23.07.2010 г. «Методы санитарнопаразитологических исследований»;

- Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» P 3.5.1904-04 от 04.03.2004 г.;

- Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 г. «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

-Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».

- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».

- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

- Методическое указание МУ 3.5.3.2949-11 от 27.07.2011 г. «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;

- Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 г. «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.

- Договор на оказание медицинских работ и услуг

- Личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СП 1.1.1058-01 от 13.07.2001 г.)

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

-заведующий ДОУ

- специалист по охране здоровья и организации питания воспитанников

- старший воспитатель

- воспитатели

-зам.заведующего по АХЧ

- повар

- кладовщик

-зам.заведующего по закупкам

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Раздел работы по осуществлению производственного контроля |
| Заведующий ДОУ  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников | -Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью  -Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников:  1.личные мед.книжки сотрудников учреждения,  2.визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений |
| Заведующий ДОУ  Зам.заведующего по АХЧ  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников | -Организация лабораторных исследований  -Организация мед.осмотров работников  -Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных мед.книжек  -Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля  -Контроль за состоянием освещенности, систем теплоснабжения, систем водоснабжения, систем канализации. |
| Специалист по ОЗ и ОП воспитанников | -Контроль за организацией питания воспитанников  -Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля  -Журнал бракеража готовой продукции  -Гигиенический журнал  -Отбор и хранение суточных проб готовых блюд  -Контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников  -Контроль за организацией питания воспитанников в группах  -Контроль за исполнением требований СП 3.1./2.43598-20 от 30.06.2020г. |
| Кладовщик | -Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками.  -Ведение документации:  1.Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок  2.Журнал учета температурного режима холодильного оборудования  3.Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях |

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вредного фактора | Профессия | Количество(человек) | Класс опасности |
| Моющие синтетические средства | Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, подсобный рабочий | 14 | 3-4 |
| Хлорные соединения (хлоросодержащие) | Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий | 13 | 3-4 |
| Тепловое излучение | Повар | 3 | - |

Перечень должностей работников, подлежащих мед.осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество человек | Кратность мед.осмотров | Гигиеническая подготовка и аттестация |
| Заведующий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Зам.заведующего по АХЧ | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Зам.заведующего по закупкам и делопроизводству | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Воспитатель, в т.ч. ст.воспитатель | 18 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Инструктор ФИЗО | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Музыкальный руководитель | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Педагог-психолог | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Дефектолог, социальный педагог | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Учитель-логопед | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Машинист по стирке белья | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Подсобный рабочий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Сторож, дворник | 3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Младший воспитатель | 11 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Специалист по ОЗ и ОП воспитанников | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Повар | 3 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Кладовщик | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год |

План производственного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимое мероприятие | Основание | Кратность контроля, сроки исполнения | Ответственные лица |
| 1.Организация периодических мед.осмотров | | | | |
| 1.1 | Контроль за прохождением мед.осмотров при приеме на работу | Приказ Минздравсоцразвития  РФ №302н от 12.04.2011 | Постоянно | Заведующий |
| 1.2 | Проведение периодического мед.осмотра сотрудников | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.3 | Контроль за проведением флюорографического обследования | Постоянно 1 раз в год | Заведующий |
| 1.4 | Проведение обследования на кишечные инфекции | При приеме на работу и по эпидпоказаниям | Заведующий,  специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 1.5 | Проведение профилактических прививок | Приказ Минздрава РФ от №125н 21.03.2014 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» | При приеме на работу,по мере необходимости | Заведующий,  специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 1.6 | Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока | Сан ПиН  2.3/2.4.3590-20 п.2.22 | Ежедневно | Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 1.7. | Составление контрактов для организации мед.осмотров | ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | По мере необходимости | Заведующий,  зам.заведующего по закупкам |
| 2.Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения | | | | |
| 2.1 | Проведение санитарного минимума при приеме на работу | Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н | При приеме на работу | Заведующий |
| 2.2 | Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала | При приеме на работу,1 раз в 2 года | Заведующий,  зам.заведующего по закупкам |
| 2.3 | Гигиеническая аттестация технического персонала и сотрудников пищеблока | При приеме на работу,1 раз в год |
| 3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях | | | | |
| 3.1 | Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11 | 1 раз в год | Зам зав. по АХЧ |
| 3.2 | Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка | СП 2.4.3648-20 п.2.4.3 | 2 раза в год | Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 3.3 | Смывы для бактериологического исследования (групповое оборудование, игрушки , мебель,оборудование,спец.одеж-да, руки персонала и пр.) | СП 1.1.1058-01 | 1 раз в год | Зам.зав. по АХЧ,  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 3.4 | Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование,игрушки,мебель и пр.) | 1 раз в год | Зам.зав. по АХЧ,  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 3.5 | Уровень искусственного освещения | 1 раз в год | Зам.зав. по АХЧ,  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 3.6 | Исследование песка из песочниц по санитарно –химическим .микробиологическим, санитарно- паразитологическим и радиологическим показаниям | 1 раз в год | Зам.зав. по АХЧ,  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 3.7 | Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям | 1 раз в год | Зам.зав. по АХЧ,  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 3.8. | Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям | 1 раз в год | Зам.зав. по АХЧ,  Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 4.Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации | | | | |
| 4.1 | Готовая продукция (общее микробное число , блюда, изготовление на пищеблоке) | СП 1.1.1058-01 | 1 раз в год  (3 пробы) | Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 4.2 | Готовая продукция(эффективность термической обработки) | 1 раз в год  (2 пробы) | Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 4.3 | Контроль проводимой витаминизации блюд |  | 1 раз в год  (1 проба) | Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 4.4 | Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)  Паразитологическое исследование смывов | 1 раз в год  (5 смывов) | Специалист по ОЗ и ОП воспитанников |
| 5. Организация питания | | | | |
| 5.1 | Заключение контракта на поставку продуктов питания |  | 1 раз в квартал,  Овощи и фрукты на 1 месяц | Зам.заведующего по закупкам |
| 5.2 | Контроль доставки пищевых продуктов | ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания . Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания | постоянно | Кладовщик |
| 5.3 | Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции | постоянно | Кладовщик |
| 5.4 | Контроль условий и сроков хранения продуктов питания | постоянно | Кладовщик |
| 5.5 | Контроль за технологией приготовления готовых блюд,наличием технологических карт | СП 2.4.3648-20 п.8.1  СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 | постоянно | Специалист по ОЗ и ОП воспитанников,  повара |
| 5.6 | Проведение оценки качества готовых блюд | СП 2.4.3648-20 п.7.1.13 | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 6.Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса | | | | |
| 6.1 | Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | постоянно | Зам.зав по АХЧ |
| 6.2. | Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом | постоянно | Воспитатели |
| 6.3 | Маркировка мебели | постоянно | Воспитатели |
| 6.4 | Правильное использование технических средств обучения | постоянно | Воспитатели |
| 6.5 | Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению | постоянно | Воспитатели |
| 6.6 | Выполнение требований режима дня и учебных занятий | постоянно | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 6.7 | Проведение контроля и анализа физического развития | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| 7.Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья | | | | |
| 7.1 | Оснащение мед.оборудованием | Приложение №3 к приказу МЗ РФ от 05.11.2013г. №822н | По мере необходимости | Заведующий,  Зам.зав. по закупкам |
| 7.2 | Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3 | август | Инструктор ФИЗО |
| 7.3 | Контроль за утренним приемом детей | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8 | ежемесячно | Воспитатели |
| 7.4 | Осмотр детей на педикулез | СанПиН 3.2.3215-14 п.13.2 | ежемесячно | Медсестра |
| 7.5 | Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | СП 2.4.3648-20 п.2.9.5 | При необходимости | Все сотрудники |
| 7.6 | Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д. | Образовательная программа | По плану | Старший воспитатель |
| 8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительной власти .родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию | | | | |
| 8.1 | Авария на водопроводе, отключение воды | СП 2.4.3648-20 п. 1.10 | при необходимости | Зам.зав по АХЧ |
| 8.2 | Авария на канализационной сети | при необходимости | Зам.зав по АХЧ |
| 8.3 | Отключение электричества | при необходимости | Зам.зав по АХЧ |
| 8.4 | Выход из строя технологического и холодильного оборудования | при необходимости | Зам.зав по АХЧ |
| 8.5 | Отключение отопления, выход из строя отопительной системы | при необходимости | Зам.зав по АХЧ |
| 9.Санитарные требования к участку ДОУ | | | | |
| 9.1 | Санитарное состояние участка ДОУ, прогулочных площадок, подходов к зданию | СанПиН 2.3./2.4.3590-20 п.2.2 | ежедневно | Зам.зав по АХЧ |
| 9.2 | Санитарное состояние хозяйственной зоны | СанПиН 2.3./2.4.3590-20 п.2.11 | ежедневно | Зам.зав по АХЧ |
| 9.3 | Освещенность территории | СанПиН 2.3./2.4.3590-20 п.2.8 | ежедневно | Зам.зав по АХЧ |
| 10.Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ | | | | |
| 10.1 | Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах | СанПиН 2.3./2.4.3590-20 п.2.5 | ежедневно | Зам.зав по АХЧ |
| 10.2 | Состояние осветительных приборов | СанПиН 2.3./2.4.3590-20 п.2.8 | ежедневно | Зам.зав по АХЧ |
| 10.3 | Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ | СанПиН 2.3./2.4.3590-20 п.2.11  СП 3.1.3597-20 | ежедневно | Зам.зав по АХЧ |
| 10.4 | Соблюдение требований к оборудованию пищеблока,инвентарю,посуде | СанПиН 2.3./2.4.3590-20 п.2.3.3  СП 3.1.3597-20 | ежедневно | Зам.зав по АХЧ |
| 11.Контроль за охранной окружающей среды | | | | |
| 11.1 | Заключение контракта на вывоз ТБО | контракт | постоянно | Зам.зав по АХЧ  Зам.зав. по закупкам |
| 11.2 | Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминисцентных ламп специализированным транспортом | контракт | постоянно | Зам.зав по АХЧ |
| 11.3 | Дезифекция, дезинсекция, дератизация помещений | контракт | постоянно | Зам.зав по АХЧ  Зам.зав. по закупкам |
| 11.4 | Заключение контрактов на обслуживание здания | контракт | постоянно | Зам.зав по АХЧ  Зам.зав. по закупкам |

Перечень возможных аварийных ситуаций , связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения ,органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень ситуация | Ответственный | Срок |
| 1 | Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;  - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;  - подача некачественной по органолептическим показателям воды;  - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;  - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;  - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;  - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. | Заведующий | В день ,час возникновения ситуаций |

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием МУ «Управление образования администрации Петушинского района», а так же соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

-журнал учета мероприятий по контролю;

- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;

- документация на дезинфицирующие средства, антисептики;

- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;

- журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);

- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04);

-паспорта на бактерицидные облучатели;

- медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;

- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;

- личные медицинские книжки сотрудников

Принято: Утверждено:

на общем собрании работников заведующим МБДОУ «Детский сад №2»

МБДОУ «Детский сад №2»г.Покров г.Покров

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е.Ведешенковой

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

производственного контроля

с применением принципов ХАССП

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г.Покров