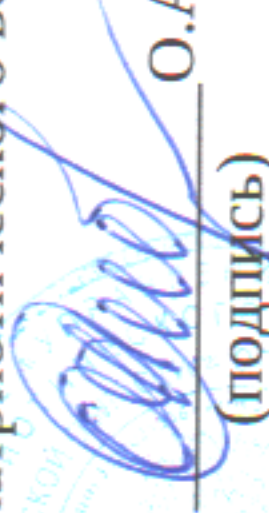


Утверждаю
Начальник

МУ «Управление образования, молодежной
политики и патриотического воспитания»


(подпись)

О.А.Сибилева

28 ноября 2025 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 2025 год и плановый периоды 2026 и 2027 годов
от 28 января 2025 года

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» г. Покров	Коды 0506001
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дошкольное образование	23.01.2025 173X2331
Вид районного муниципального учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	По ОКВЭД 85.11
		Форма по ОКУД
		Дата
		По сводному реестру
		По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

50.Д45.0

- Категории потребителей муниципальной услуги
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)			
	наименование	код	8	9		10	11				12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8010110.99.0. БВ24ДМ62000	Категория потребителей	Виды образовательной программы	Возраст обучающихся	Справочник к периодов пребывания	Формы образования и реализации образовательных программ	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги		процент	744	85%	85%	85%
							Уровень укомплектованности педагогическими кадрами		процент	744	100%	100%	100%
							Доля педагогических работников ДОУ, имеющих квалификационную категорию		процент	744	100%	100%	100%
	не указано	не указано	с 1 года до 3 лет	группа полного дня	очная								

[illegible]

ыми возможнос тями здоровья (ОВЗ)	льная программа												
				качеством предоставляемой услуги									
				Уровень укомплектованности педагогическими кадрами									
				Доля педагогических работников ДОУ, имеющих квалификационную категорию									
				Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	единиц	642	0	0					
					процент	744	100%	100%					
					процент	744	100%	100%					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание счита
выполненным (в %) 15 %

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказа
муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальны и номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой разм платы (цена, тариф)		
	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	Справочник периодов пребывания	Формы образовани я и формы реализации образовате льных программ	Наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год (очеред ной финансо вый год)	2026 год (1-й год плано вого периода)	2027 год (2-й год плано вого периода)	2025 год (очеред ной финан совый год)	2026 год (1-й год плано вого периода)	2027 год (2-й план вог перис			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

выполненным (в %)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 - 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	2	3	4	5	6	7	Наименование показателя		8	9	10	11	12	13	14	15	
							единица измерения по ОКЕИ	код									
Реализация дополнительных общеразвивающих программ						Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ										

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

наименование	Пределная цена (тариф)
1	2

В. Порядок оказания муниципальной услуги

В.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 19.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2018 № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2015 №Р-129 «Об утверждении методики определения значений показателей, характеризующих объемы (качество) государственных услуг (работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление администрации Петушинского района от 15.06.2018 № 1150 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

Постановление администрации Петушинского района от 05.06.2019 №1314 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Петушинский район».

В.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ	По мере необходимости
В фойе МБДОУ на информационных стендах	1. Устав МБДОУ; 2. Правила внутреннего распорядка; 3. Копия лицензии МБДОУ; 4. Перечень документов, необходимых для предоставления при поступлении в МБДОУ; 5. Информация о сроках, основных условиях приёма в МБДОУ, часах приёма специалистов МБДОУ по вопросам поступления и обучения; 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых МБДОУ; 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 8. Информация о режиме работы.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный адрес; 4. Телефон; 5. Устав МБДОУ; 6. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7. Решение Учредителя о создании МБДОУ; 8. Решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	образовательной деятельности; 10. Перечень документов для регистрации детей; 11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. Информация о расположении и проезде в МБДОУ; 13. Правила приёма в МБДОУ; 14. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ.	
В группах МБДОУ информационные стенды для родителей	1. Режим дня; 2. Сетка занятий; 3. Антропометрия; 4. Перечень дополнительных услуг; 5. Цель и задачи реализуемых программ; 6. Портфолио детей; 7. ФИО специалистов; 8. № телефонов.	1 раз в месяц
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора об образовании, знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости
Родительские собрания, родительский доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	Не менее одного раза в год.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

Код по региональному перечню

1. Наименование работы

2. Категория потребителей работы

3. Наименование, характеризующие объем и (или) качество работы

4. Наименование, характеризующие качество работы

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании¹⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация, аннулирование.
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Исполнение и комплексные задания	По плану Управления образования	МУ «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания»
Исполнение поручения родителей по возмездности	1 раз в год	МУ «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания»
Исполнение поручения родителей по возмездности	1 раз в квартал	МУ «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания»

наименование на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания		
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	*1 раз в год – материальные запасы *1 раз в 3 года - основные средства *При смене материально-ответственного лица (согласно инструкции по бухгалтерскому учету)	Му «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты		Срок предоставления
1	Отчет за квартал	25 числа месяца, следующим за отчетным
2	Предварительный отчет (годовой)	До 01 декабря текущего года
3	Итоговый отчет (годовой)	До 01 февраля текущего года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в соответствии с Постановлением от 15.06.2018 № 1150

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания²⁾

- 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.