

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Анализ работы ДОУ 2024-2025 уч. год.....	приложение
2. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год	3
3. Кадровое и методическое обеспечение образовательного процесса	
3.1. Расстановка педагогов по группам на 2025 – 2026 уч. г	4
3.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов.....	5
4. План работы:	
4.1. Организационно-управленческая деятельность.....	6
4.2. Организационно-педагогическая деятельность	7
4.2.1. Педсоветы.....	7
4.2.2. Консультации, семинары-практикумы.....	9
4.2.3. Аттестация педагогов ДОУ.....	11
4.2.4. Повышение квалификации педагогов ДО.....	11
4.2.5. Проверки (тематические, фронтальные).....	11
4.2.6. Консилиумы.....	13
4.2.7. Смотры-конкурсы, выставки.....	13
4.2.8. Традиционные праздники.....	14
4.2.9. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	15
4.3. Административно – хозяйственная деятельность.....	17
4.3.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда.....	17
4.4. Взаимодействие с социумом	

Приложение 1

Приложение 2

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 2» г. Покров составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20).

В 2025–2026 учебном году МБДОУ «Детский сад № 2» г. Покров реализует программу дошкольного образования. Образовательная программа, разработанная и утвержденная МБДОУ самостоятельно, включает:

- Образовательную программу дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программой (ФОП)
- Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные программы:
 - Программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под ред. Лыковой И.А.
 - Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» под ред. Л.Л.Тимофеевой.

Дети с ОВЗ занимаются по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (АООП ДО):

- Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОДА;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического (психо-речевого) развития;
- Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ работы ДОУ находится в приложении 1

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного и безопасного пребывания детей в условиях ДОУ.
- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях реализации ФОП ДО.
- Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность.
- Укреплять систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

3. КАДРОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 2025 -2026 УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧ.Г

Возрастная группа	Ф.И.О. основного педагога	Ф.И.О. подменного педагога
1 младшая группа № 4 (с 1 до 3 лет)	Буканаева Олеся Владимировна (Высшая категория)	Попова Елена Вячеславовна (соответствие занимаемой должности)
1 младшая группа № 1 (с 2 до 3 лет)	Фролова Наталья Викторовна (Высшая категория)	
2 младшая группа № 5 (с 3 до 4 лет)	Крюкова Наталья Викторовна (Высшая категория)	
2 младшая группа № 2 (компенс-я) (трёхвозрастная)	Буканаева Олеся Владимировна (Высшая категория)	Попова Елена Вячеславовна (соответствие занимаемой должности)
Средняя группа № 7 (с 4 до 5 лет)	Зеленова Анна Михайловна (Первая категория)	
Средняя группа № 8 (с 4 до 5 лет)	Сидоркина Светлана Николаевна (Высшая категория)	Михайлова Галина Александровна (Высшая категория)
Старшая группа № 10 (комбинир.) (с 5 до 6 лет)	Романова Елена Владимировна (Первая категория)	
Старшая группа	Поликарпова Елена	

№ 11 (с 5 до 6 лет)	Владимировна (Высшая категория)	
Подготовительная к школе группа № 9 (с 6 до 7 лет)	Маркова Ольга Валерьевна (Высшая категория)	
Подготовительная к школе группа № 12 (с 6 до 7 лет)	Зиновьева Галина Антоновна (Высшая категория)	

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Учитель-логопед – Семенова Анна Николаевна (Высшая категория)

Педагог-психолог – Бурлакова Дарья Андреевна (Высшая категория)

Музыкальный руководитель – Осипов Олег Владимирович (Высшая категория)

Инструктор по ФИЗО – Атаян Валерия Витальевна (1 категория)

Социальный педагог, учитель-дефектолог – Кох Татьяна Геннадьевна (1 категория)

4.ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 гг.

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Месяц	Ответственный
1. Составление планов, графиков проведения мероприятий, обеспечивающих выполнение уставных задач	Сентябрь	Администрация
2. Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	Сентябрь, январь	Заведующий
3. Заключение договоров с родителями (законными представителями) поступивших в МБДОУ детей	Сентябрь, по мере поступления	Заведующий
4. Подготовка локальных актов по организации в 2024 - 2025 уч. году по ОТ, пожарной безопасности, ГОиЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.), актов обеспечивающих педагогическую деятельность ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий, Зам. зав по АХЧ, Зам.зав по ВМР
5. Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности, «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки», «Должностные инструкции», «Правила обработки посуды, смена белья и прочее»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Заведующий, зам. зав по АХЧ, спец. по ОЗиОП
6. Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году», «Итоги работы ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
7. Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ оборудования и электроприборов.	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
8. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Раз в квартал	Зам.зав по АХЧ
9. Совещание при заведующем	1 раз в месяц	Заведующий
10. Рейд по охране труда	Октябрь	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
11. Подготовка групп и участков ДОУ к сезонным изменениям	Октябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
12. Составление графика отпусков на 2026 год	Декабрь	Заведующий
13. Экологические субботники	Октябрь, апрель	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
14. Медосмотр	Июль	Заведующий, спец. по ОЗиОП

4.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Месяц	Ответственный
1. Аттестация. Разъяснительная работа о порядке аттестации педагогических работников. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. Оказание методической поддержки и практической помощи в период подготовки к аттестации.	Сентябрь, по графику	Зам.зав по ВМР
2. Самообразование. Выбор тем по самообразованию. Составление планов по самообразованию. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.	В течение года	Зам.зав по ВМР воспитатели
3. Курсы ВИРО	По графику	Зам.зав по ВМР
4. Смотры-конкурсы. «Готовность групп и участков к началу учебного года»	Август	Заведующий
5. Оценка психологического климата в коллективе	Апрель	Педагог-психолог
6. Обмен опытом работы- система работы воспитателей разных возрастных групп	По графику	Воспитатели
7. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2026 года	Май	Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав по ВМР Специалист по ОЗиОП
8. Подведение итогов деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий Зам.зав по ВМР

4.2.1. ПЕДСОВЕТЫ

Цель: объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Название. План	Время проведения	Ответственный
<p>Подготовка к педсовету Разработка ООП ДО с учетом ФОП Подготовка годового плана работы ДОУ: -анализ работы за летнее-оздоровительный период -обсуждение образовательной среды ДОУ, -режимы занятий, корректировка режима дня, -календарный учебный график, -планы работы с родителями т.д. Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов;</p> <p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Организация образовательного процесса в соответствии с</p>	Август	Заведующий Зам.зав по ВМР

<p>ФГОС ДО в целях достижения оптимального развития ребенка – дошкольника на новый 2025-2026 учебный год».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета; 2.Выполнение решений предыдущего педсовета. Отчет об оздоровлении детей в условиях летнего периода, подведение итогов работы по подготовке ДООУ к новому учебному году. 3.Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. <p>Приоритетные направления и задачи работы учреждения на 2025–2026 учебный год.</p> <p>Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы и пути реализации (обсуждение, дополнение, изменения).</p> <p>4.Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новой редакции ОП ДО с учетом ФОП - годового плана работы - календарного учебного графика - расписания занятий - режим дня - графика повышения квалификации педагогов - график аттестации педагогических работников - графика работы воспитателей и специалистов, - планов работы с родителями - плана преемственности ДООУ и школы - планов работы по самообразованию <p>5.Создание творческой группы.</p> <p>6.Подведение итогов и принятие решения</p>		
<p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. • Проведение педагогами взаимопроверки «Анализ средовых условий группы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». • Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Гражданско-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). • Проведение консультации для воспитателей: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». • Проведение анкетирования родителей по теме «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка». • Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей» • Проведение тематической проверки «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». <p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников» (Форма проведения: деловая игра)</p> <p>Цель: систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Старший воспитатель, Воспитатели Педагог-психолог</p>

<p>развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение предыдущего педсовета 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Состояние работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников» 3. Деловая игра 4. Принятие решений 5. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета 		
<p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение педагогических мероприятий. - Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. - Подбор методической литературы и методических рекомендаций. - Проведение тематического контроля: «Эффективность работы детского сада по развитию речи детей дошкольного возраста» - Просмотр образовательной деятельности и развивающей среды в группах ДООУ (Взаимопосещение) - Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. - Презентации мероприятий и др. <p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»</p> <p>Форма проведения: Деловая игра.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета; 2. Вступительное слово «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» 3. Результаты тематического контроля «Организация воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» 4. «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников» (из опыта работы) 5. Деловая игра «Знаем, умеем, покажем». 6. Аукцион методических находок (д/и, д/у по формированию связной речи). 7. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета 	<p>Март</p>	<p>Зам.зав по ВМР, воспитател и</p>
<p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетов и анализа работы; - Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p>Педагогический совет № 4 «Итоговый».</p> <p>Тема: Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2025 – 2026 учебного года</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.</p> <p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №3 2. Анализ работы Учреждения за 2025-2026 уч. год, выполнение задач годового плана. 3. Отчеты педагогов о результатах выполнения образовательных программ, анализ мониторинга развития детей (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель, воспитатель и групп, логопед, педагог-психолог.</p>

эстетического, физического), во всех возрастных группах, общие выводы и резервы выполнения программы.		
4. Отчет готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год (обмен мнениями).		

4.2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ:

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

Тема	Дата проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовые вопросы организации работы ДОУ	В течение года	Заведующий
2. Консультация «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО»	сентябрь	Зам.зав по ВМР
3. Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	Зам.зав по ВМР
4. Консультация «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры».	сентябрь	Зам.зав по ВМР
5. Практикум по обучению грамоте для воспитателей средних групп	сентябрь	Зам.зав по ВМР
6. Знакомство детей с правилами пожарной безопасности и ОБЖ, ПДД	сентябрь, ноябрь, апрель	Воспитатели
7. Педагогический час. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	Зам.зав по ВМР
8. Консультация «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	октябрь	Воспитатели
9. Практикум по обучению грамоте для воспитателей старших групп	октябрь	Зам.зав по ВМР
10. Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду»	октябрь	Педагог-психолог
11. Как работать над самообразованием	октябрь	Зам.зав по ВМР
12. Семинар-практикум «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста» Цель: Повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	октябрь	Зам.зав по ВМР
13. Семинар-практикум «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и	ноябрь	Зам.зав по ВМР

памятниками Отечества через проектную деятельность»		
14. Квиз «Нравственно-патриотическое воспитание»	ноябрь	Зам.зав по ВМР
15. Нейроигры в физических упражнениях	ноябрь	Инструктор ФИЗО
16. Мастер-класс «Духовность зарождается с детства»	ноябрь	Педагог-психолог
17. Консультация: «Как с помощью квеста развивать у детей самостоятельность. Методические рекомендации.	декабрь	Зам.зав по ВМР
18. Педагогический час «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения и семьи»	Декабрь-март	Зам.зав по ВМР
19. Семинар-практикум «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников»	январь	Зам.зав по ВМР воспитатели
20. Консультация «Влияние мелкой моторики на речевое развитие ребенка»	январь	Дефектолог
21. Практикум «Развивающая коррекционно – речевая среда групп ДОУ».	февраль	Учитель-логопед
22. Мастер-класс «Упражнения для развития когнитивных способностей».	февраль	Дефектолог
23. Семинар-практикум «Учимся, играя. Роль нейроигр в развитии дошкольников».	февраль	Педагог психолог
24. Семинар «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»	март	Зам.зав по ВМР
25. Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	март	Воспитатели
26. Психологическая готовность детей к школе	Март	Педагог-психолог
27. Мониторинг деятельности педагога	Апрель	Зам.зав по ВМР
28. Деловая игра «ДОУ и семья – партнеры в воспитании дошкольников»	Апрель	Зам.зав по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
29. Мастер-класс «Современные оздоровительные технологии»	Апрель	Инструктор ФИЗО
30. Консультация «Ребенок поступает в школу»	Май	Педагог-психолог
31. Особенности работы с детьми в летний период	май	Воспитатели
32. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Заведующий
33. Помощь воспитателям в оформлении документации к аттестации	в течение года	Зам.зав по ВМР
34. Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий

4.2.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить педагогов для аттестации на первую категорию: На подтверждение высшей категории:	В течение года	Заведующий

	Атаян В. В. (декабрь 2025) Крюкова Н. В. (декабрь 2025) Романова Е. В. (декабрь 2025) на соответствие занимаемой должности:		Зам.зав по ВМР
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	сентябрь	Зам.зав по ВМР
3.	Помощь в формировании информационной карты.	В течение года	Зам.зав по ВМР

4.2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Курсовая подготовка: курсы повышения квалификации: Крюкова Н. В. Семенова А. Н. Романова Е. В. Маркова О. В. Фролова Н. В.	В течение года по плану ВИРО	Зам.зав по ВМР
2.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР
4.	Участие в вебинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

4.2.5. ПРОВЕРКИ (ТЕМАТИЧЕСКИЕ, ФРОНТАЛЬНЫЕ)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
2.	«Состояние работы по гражданскому – патриотическому воспитанию». Вопросы контроля: 1. Планирование деятельности педагога. 2. Состояние РППС в группе. 3. Организация и проведение занятий с детьми. 4. Организация и осуществление работы с	ноябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР

	<p>родителями.</p> <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка профессиональных умений воспитателей. (Просмотр занятий, мероприятий). 2. Анализ развивающей среды по теме патриотического воспитания (Оценка создания условий в группах). 3. Анализ планирования работы в календарных планах. 4. Анализ наглядной информации для родителей и взаимодействие с ними. 		
3.	<p>Тема: «Эффективность работы детского сада по развитию речи детей дошкольного возраста»</p> <p>Вопросы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности педагога. 2. Состояние РППС в группе. 3. Организация и проведение занятий с детьми. 4. Организация и осуществление работы с родителями. <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ программно-методического оснащения и планирование деятельности поданному направлению. 2. Анализ развивающей среды 3. Анализ проведения мероприятий 4. Проверка имеющихся пособий, методических и игровых материалов по данному разделу. 	март	Заведующий Зам.зав по ВМР
4.	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	апрель	Заведующий Зам.зав по ВМР
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	«Мониторинг образовательной деятельности на начало учебного года по всем возрастным группам» см. план	сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР
2.	«Контроль организации двигательной активности»	октябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР
3.	«Организация образовательной деятельности на занятиях по математике»	ноябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР
4.	«Эффективность организации ППРС в группе в соответствии с тематическим планированием»	декабрь	Заведующий Зам.зав по ВМР
5.	«Использование педагогами современных образовательных технологий в работе с детьми»	январь	Заведующий Зам.зав по ВМР
6.	«Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения»	февраль	Заведующий Зам.зав по ВМР специалист по ОЗиОП
7.	«Организация работы по ПДД и ОБЖ»	март	Заведующий Зам.зав по ВМР
8.	«Организация работы с родителями»	апрель	Заведующий Зам.зав по ВМР
9.	«Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	май	Заведующий Зам.зав по ВМР
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ			

1.	Проверка перспективных и календарных планов работы педагогов.	ежемесячно	Заведующий Зам.зав по ВМР
2.	Готовность педагога к деятельности с детьми	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий Зам.зав по ВМР
3.	Организация наблюдений и подвижных игр на прогулках.	ежемесячно	Заведующий Зам.зав по ВМР специалист по ОЗиОП
4.	Выполнение режима дня.	ежемесячно	Заведующий Зам.зав по ВМР специалист по ОЗиОП
5.	Организация питания детей.	ежемесячно	Заведующий Зам.зав по ВМР специалист по ОЗиОП

4.2.6. КОНСИЛИУМЫ

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	ПМПК № 1 - с воспитателями младших групп «Итоги адаптации» - с воспитателями подготов. групп «Школьная зрелость»	сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР Узкие специалисты
2.	ПМПК №2 - с воспитателями подготов. групп «Готовность к школьному обучению»	апрель	Заведующий Зам.зав по ВМР
3.	ПМПК - определение уровня развития ребенка, подготовка документов к территориальной МППК	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав по ВМР Узкие специалисты

4.2.7. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ

Цель: демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педколлектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Смотр-конкурс «Подготовка участков и групп»	сентябрь	Заведующий
2.	Акция «Голубь мира»	сентябрь	Педагоги

3.	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка рисунков «Я и мой папа»	октябрь	Творческая группа ДОУ
5.	Фотовыставка «Осень в нашем городе» (совместно дети и родители)	октябрь	Творческая группа ДОУ
6.	Выставки рисунков «Портрет милой мамы»	ноябрь	Воспитатели
7	Фотовыставка «Профессии наших родителей»	ноябрь	Творческая группа ДОУ
8.	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания	декабрь	Творческая группа ДОУ
9.	Акция «Покормите птиц зимой» - конкурс кормушек (совместно дети и родители)	декабрь	Творческая группа ДОУ
10.	Выставка коллективных работ «Зимние забавы»»	январь	Творческая группа ДОУ
11.	Акция «Блокадный хлеб»	январь	Педагоги
12.	Фотовыставка «Мой город Покров»	февраль	Педагоги
13.	Выставка народных игрушек «Ярмарка народных мастеров»	февраль	Творческая группа ДОУ
14.	Выставка «Портрет мамочки»	март	Творческая группа ДОУ
15.	Акция «Подари книгу»	март	Творческая группа
16.	Выставка детского творчества «Полет в космос»	апрель	Педагоги
17	Акция «Памятники – память о былом»	апрель	Творческая группа
18.	Выставка детских рисунков, посвященных Празднованию Дня Победы.	май	Воспитатели, педагоги
19.	Акция «Бессмертный полк», «Альбом памяти»	май	Воспитатели, педагоги
20	«Стена памяти»	май	Воспитатели, педагоги
21.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	май	Воспитатели, педагоги
21.	Смотр – конкурс «Лучшая клумба»	июнь	Воспитатели

22.	Смотр на лучшее оформление участка летом	июль-август	Воспитатели
-----	--	-------------	-------------

4.2.8. ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИКИ

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	сентябрь	Муз.рук. Инструктор по физ.
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком
3.	Спортивный досуг «Папа может все!»	октябрь	Инструктор ФИЗО
4.	Осенние праздники	октябрь	Музыкальный руководитель
5.	Мероприятие ко Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели, муз. рук.
6.	Спортивный досуг «Я самый сильный»	ноябрь	Инструктор ФИЗО
7.	Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Муз.рук. Воспитатели
8.	Тематический досуг «Прощание с елкой»	январь	Муз.рук. Воспитатели
9.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	январь	Инструктор ФИЗО
10.	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль	Муз.рук. Воспитатели
11.	Развлечение «Масленица»	февраль	Муз.рук. Воспитатели
12.	Досуг «В гостях у сказки»	апрель	Учитель-логопед
13.	Тематический праздник «А ну-ка мамочки!»	март	Муз.рук. Воспитатели
14.	Викторина по ПДД «Азбука безопасности»	март	Воспитатели старших, подг. групп
15.	Спортивное развлечение «Эстафета насекомых»	апрель	Инструктор ФИЗО
16.	9 Мая – День победы! Праздничный концерт	май	Музыкальный руководитель
17.	Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора»	май	Муз.рук. воспитатели
18.	Тематический праздник «День защиты детей»	июнь	Муз.рук. воспитатели
19.	Развлечение «Ах, лето-красное»	июнь	Муз.рук. Воспитатели
20.	Праздничный концерт «Подарки для Нептуна»	июль	Муз.рук. Воспитатели

4.2.9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и

развития детей, привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№ №	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<p>Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей Социально-педагогическая диагностика семей поступивших детей Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы</p>	Август-сентябрь	Заведующий, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз. руководитель, педагоги ДОУ, родители
3.	<p>Выставка детских (совместно со взрослыми) Фотовыставка «Осень в нашем городе» Фотовыставка «Профессии наших родителей» Фотовыставка «Мой город Покров» Выставка детского творчества «Полет в космос»</p>	сентябрь	Педагоги, социальный педагог
4.	<p>Групповые родительские собрания Группы № 1,2,5,4 - младшие Группы № 10,11 - старшие Группы № 7,8 - средние Группы № 9,12 - подготовительные</p>	в течение года Список примерных тем прилагается	Заведующий, педагоги
5.	<p>Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Развивающие игры» «Создание комфортного климата дома и в детском саду» «Здоровье дошкольника» «Пожарная безопасность» «С ребенком на дачном участке» «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Учимся правильно произносить звуки»</p>	октябрь декабрь февраль апрель май	Педагог-психолог Воспитатели Инструктор по физ.культуре
6.	<p>Общее родительское собрание «О здоровье ребенка – всерьез» «Вот и стали мы на год взрослей»</p>	октябрь май	Заведующий, Педагоги, специалист по ОЗиОП
7.	Тренинг для родителей подготовительных групп «Идем в школу с радостью!»	октябрь	Педагог-психолог
8.	Консультация «Физическое развитие детей в семье»	ноябрь	Инструктор ФИЗО
9.	Консультация «О питании детей в семье»	ноябрь	Специалист по

			ОЗиОП
10.	Изготовление кормушек для птиц. Участие в акции	декабрь	педагоги
11.	Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»	Апрель	Заведующий Зам.зав по ВМР педагоги
12.	Подготовить книжную выставку «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Март	Зам.зав по ВМР
13.	Анкетирование родителей «Социальный портрет» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе ДОУ»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
14.	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: -«Папа может все» -Новый год -День здоровья -8 Марта -выпуск в школу	по плану	Заведующий, Зам.зав по ВМР музыкальный руков., Воспитатели
15.	Консультация. Спортивный досуг в семье, Движения и игры на прогулке.	апрель	Инструктор по физк.
16.	Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	май	Заведующий Зам.зав по ВМР

4.3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
2.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Заведующий, Специалист по ОЗиОП, воспитатели
4.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели
6.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	кастелянша
7.	Ремонт прогулочных веранд	до октября	Зам. зав. по АХЧ

8.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Зам. зав. по АХЧ
9.	Обеспечить наружное освещение МДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	в теч. года	Сотрудники
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по АХЧ
14.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Зам. зав. по АХЧ

4.3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	август	Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
2.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году»	август	Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
3.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
4.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	ежеквартально	Специалист по ОЗиОП, Воспитатели
5.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам. зав. по АХЧ
7.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
8.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Специалист по ОЗиОП
9.	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
10.	Организация и проведением месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Зам. зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
12.	Проведение инструктажа перед новогодними утренниками	декабрь	Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
13.	Проверка безопасности прогулочных площадок	ежеквартально	Зам.зав по ВМР Зам. зав. по ХЧ
14.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	Постоянно	Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
15.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год	июль-август	Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
16.	Прохождение курсов по обучению пожарно-	При	Зам.зав по ВМР

	технического минимума и охраны труда	необходимости	Зам. зав. по АХЧ
--	--------------------------------------	---------------	------------------

4.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Встреча с сотрудниками ДПС по профилактике ДДТТ	сентябрь	Зам.зав по ВМР воспитатели подг.гр.
2.	Заключение договоров с учреждениями социума	сентябрь	Зам.зав по ВМР
3.	Экскурсия в библиотеку (старшие группы)	По плану	Зам.зав по ВМР, воспитатели
4.	Экскурсия в Краеведческий музей (старшие группы)	ноябрь	Зам.зав по ВМР, воспитатели
5.	Экскурсия в пожарную часть (старшие, подготовительные группы)	По плану	Зам.зав по ВМР воспитатели
5.	Посещение занятий в подготовительной группе педагогами школы на зимних каникулах	январь	Зам.зав по ВМР воспитатели
6.	Экскурсия в СОШ № 1	февраль	Зам.зав по ВМР
7.	Посещение ПЧ детьми старших, подготовительных групп	март	Зам.зав по ВМР
8.	Диспансеризация выпускников. Оформление медицинских карт.	апрель	Специалист по ОЗиОП
9.	Участие в фестивале «Покров – героям победы»	май	Муз. рук.
10	Посещение театральных представлений	ежемесячно	Зам.зав по ВМР

План по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года сентябрь	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
3	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	Октябрь Апрель	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
4	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
5	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	В течении года	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Муз. рук.
4	Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.	В течение года	Воспитатели
5	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели

6	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03, 112 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
9	Экскурсии на прачечную и в пожарную часть	По плану	Воспитатели
10	Тематический досуг <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Апрель	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду», в холлах в уголках безопасности	В течение года	Воспитатели Зам.зав по ВМР
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в 	В течение	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Октябрь	Заведующий Воспитатели