


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»
г. Покров

Принято
на заседании
педагогического совета № 1
от 30.08.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» г. Покров
И. Е. Ведешенкова
Приказ № 58/1 от 30.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад № 2» г. Покров на 2024 – 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Анализ работы ДОУ 2023-2024 уч. год.....	приложение
2. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	3
3. Кадровое и методическое обеспечение образовательного процесса	
3.1. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 уч. г	4
3.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов.....	5
4. План работы:	
4.1. Организационно-управленческая деятельность.....	6
4.2. Организационно-педагогическая деятельность	7
4.2.1. Педсоветы.....	7
4.2.2. Консультации, семинары-практикумы.....	9
4.2.3. Аттестация педагогов ДОУ.....	11
4.2.4. Повышение квалификации педагогов ДО.....	11
4.2.5. Проверки (тематические, фронтальные).....	11
4.2.6. Консилиумы.....	13
4.2.7. Смотры-конкурсы, выставки.....	13
4.2.8. Традиционные праздники.....	14
4.2.9. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	15
4.3. Административно – хозяйственная деятельность.....	17
4.3.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда.....	17
4.4. Взаимодействие с социумом	

Приложение 1

Приложение 2

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 2» г. Покров составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20).

В 2024–2025 учебном году МБДОУ «Детский сад № 2» г. Покров реализует программу дошкольного образования. Образовательная программа, разработанная и утвержденная МБДОУ самостоятельно, включает:

- Образовательную программу дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программой (ФОП)
- Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные программы:
 - Программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под ред. Лыковой И.А.
 - Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» под ред. Л.Л.Тимофеевой.

Дети с ОВЗ занимаются по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (АООП ДО):

- Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОДА;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического (психо-речевого) развития;
- Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ работы ДОУ находится в приложении 1

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного и безопасного пребывания детей в условиях ДООУ.
- Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях реализации ФОП ДО.
- Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность.
- Укреплять систему административно-хозяйственной работы в ДООУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДООУ образовательных услуг.

3. КАДРОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 2024 -2025 УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧ.Г

Возрастная группа	Ф.И.О. основного педагога	Ф.И.О. подменного педагога
1 младшая группа № 1 (с 2 до 3 лет)	Крюкова Наталья Викторовна (высшая категория)	
1 младшая группа № 4 (с 2 до 3 лет)	Фролова Наталья Викторовна (Первая категория)	
2 младшая группа № 5 (с 3 до 4 лет)	Зеленова Анна Михайловна (Первая категория)	Маякова Татьяна Владимировна (соответствие занимаемой должности)
2 младшая группа № 2 (с 3 до 4 лет)	Сидоркина Светлана Николаевна (Первая категория)	Михайлова Галина Александровна (Высшая категория)
Средняя группа № 10 (комбинир.) (с 4 до 5 лет)	Романова Елена Владимировна (Первая категория)	Кольцова Диана Михайловна (соответствие занимаемой должности)
Средняя группа № 11 (с 4 до 5 лет)	Поликарпова Елена Владимировна (Высшая категория)	
Старшая группа № 7 (комбинир.) (с 5 до 6 лет)	Маркова Ольга Валерьевна (Высшая категория)	Маякова Татьяна Владимировна (соответствие занимаемой должности)
Старшая группа	Зиновьева Галина Антоновна	

№ 8 (с 5 до 6 лет)	(Высшая категория)	
Подготовительная к школе группа № 9 (с 6 до 7 лет)	Чех Кристина Валерьевна (Первая категория)	
Подготовительная к школе группа № 12 (с 6 до 7 лет)	Буканаева Олесья Владимировна (Высшая категория)	

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Учитель-логопед – Семенова Анна Николаевна (Высшая категория)

Педагог-психолог – Бурлакова Дарья Андреевна (Высшая категория)

Музыкальный руководитель – Осипов Олег Владимирович (Высшая категория)

Инструктор по ФИЗО – Атаян Валерия Витальевна (1 категория)

Социальный педагог, учитель-дефектолог – Кох Татьяна Геннадьевна (1 категория)

4.ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 гг.

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Месяц	Ответственный
1. Составление планов, графиков проведения мероприятий, обеспечивающих выполнение уставных задач	Сентябрь	Администрация
2. Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	Сентябрь, январь	Заведующий
3. Заключение договоров с родителями (законными представителями) поступивших в МБДОУ детей	Сентябрь, по мере поступления	Заведующий
4. Подготовка локальных актов по организации в 2024 - 2025 уч. году по ОТ, пожарной безопасности, ГОиЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.), актов обеспечивающих педагогическую деятельность ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий, Зам. зав по АХЧ, Старший воспитатель
5. Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности, «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки», «Должностные инструкции», «Правила обработки посуды, смена белья и прочее»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Заведующий, зам. зав по АХЧ, спец. по ОЗиОП
6. Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году», «Итоги работы ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
7. Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ оборудования и электроприборов.	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
8. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Раз в квартал	Зам.зав по АХЧ
9. Совещание при заведующем	1 раз в месяц	Заведующий
10. Рейд по охране труда	Октябрь	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
11. Подготовка групп и участков ДОУ к сезонным изменениям	Октябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
12. Составление графика отпусков на 2024 год	Декабрь	Заведующий
13. Экологические субботники	Октябрь, апрель	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
14. Медосмотр	Июль	Заведующий, спец. по ОЗиОП

4.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Месяц	Ответственный
1. Аттестация. Разъяснительная работа о порядке аттестации педагогических работников. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. Оказание методической поддержки и практической помощи в период подготовки к аттестации.	Сентябрь, по графику	Ст. воспитатель
2. Самообразование. Выбор тем по самообразованию. Составление планов по самообразованию. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
3. Курсы ВИРО	По графику	Ст. воспитатель
4. Смотры-конкурсы. «Готовность групп и участков к началу учебного года»	Август	Заведующий
5. Оценка психологического климата в коллективе	Апрель	Педагог-психолог
6. Обмен опытом работы- система работы воспитателей разных возрастных групп	По графику	Воспитатели
7. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 года	Май	Заведующий Зам.зав по АХЧ Ст.воспитатель Специалист по ОЗиОП
8. Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий Ст.воспитатель

4.2.1. ПЕДСОВЕТЫ

Цель: объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Название. План	Время проведения	Ответственный
<p>Подготовка к педсовету Разработка ООП ДО с учетом ФОП Подготовка годового плана работы ДОУ: -анализ работы за летнее-оздоровительный период -обсуждение образовательной среды ДОУ, -режимы занятий, корректировка режима дня, -календарный учебный график, -планы работы с родителями т.д. Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов;</p> <p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Организация образовательного процесса в соответствии с</p>	Август	Заведующий Ст. воспитатель

<p>ФГОС ДО в целях достижения оптимального развития ребенка – дошкольника на новый 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета; 2.Выполнение решений предыдущего педсовета. Отчет об оздоровлении детей в условиях летнего периода, подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. 3.Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. <p>Приоритетные направления и задачи работы учреждения на 2024–2025 учебный год.</p> <p>Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы и пути реализации (обсуждение, дополнение, изменения).</p> <p>4.Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новой редакции ООП ДО с учетом ФОП - годового плана работы - календарного учебного графика - расписания занятий - режима дня - графика повышения квалификации педагогов - графика аттестации педагогических работников - графика работы воспитателей и специалистов, - планов работы с родителями - плана преемственности ДОУ и школы - планов работы по самообразованию <p>5.Создание творческой группы.</p> <p>6.Принятие положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Готовность ДОУ к началу учебного года» (смотр-конкурс); - смотра-конкурса уголков патриотического воспитания в дошкольных группах. - Конкурс чтецов на патриотическую тему -«Организация и содержание центра безопасности в группах ДОУ» смотр-конкурс <p>7.Подведение итогов и принятие решения</p>		
<p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. • Проведение педагогами взаимопроверки «Анализ средовых условий группы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». • Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Гражданско-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). • Проведение консультации для воспитателей: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». • Проведение анкетирования родителей по теме «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка». • Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей» • Проведение тематической проверки «Организация работы 	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Старший воспитатель, Воспитатели Педагог-психолог</p>

<p>воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса».</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. 5. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 6. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 7. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра «Слабое звено» - Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию в разных возрастных группах. 8. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 9. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета 		
<p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение педагогических мероприятий. - Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. - Подбор методической литературы и методических рекомендаций. - Проведение тематического контроля: «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» - Анкетирование родителей «Влияние театральной деятельности на речевое развитие ребенка» - Просмотр образовательной деятельности и развивающей среды в группах ДОУ (Взаимопосещение) - Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. - Презентации мероприятий и др. <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность»</p> <p>Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации проведению театрально-игровой деятельности.</p> <p>План педсовета:</p>	<p>Март</p>	<p>Ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета –заведующая 2. Вступительное слово заведующей ДООУ. 3. Слайд-беседа «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей»- старший воспитатель 4. Итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в ДООУ» старший воспитатель 5. Педагогическая импровизация «Драматизация сказок» - педагоги 6. Презентация атрибутов театрализованной деятельности -педагоги 7. Анализ анкет для родителей «Влияние театральной деятельности на речевое развитие ребенка» - ст. воспитатель 8.Использование средств театрализованной деятельности с детьми- из опыта работы воспитателя 9. Игра КВН «Театрально-игровая деятельность в ДООУ» -ст. воспитатель 10. Решение педсовета- участники педсовета 		
<p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетов и анализа работы; - Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p>Педагогический совет № 4 «Итоговый».</p> <p>Тема: Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2024 – 2025 учебного года</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.</p> <p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №3 2. Анализ работы Учреждения за 2024-2025 уч. год, выполнение задач годового плана. 3. Отчеты педагогов о результатах выполнения образовательных программ, анализ мониторинга развития детей (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического), во всех возрастных группах, общие выводы и резервы выполнения программы. 4. Отчет готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДООУ на 2025-2026 учебный год (обмен мнениями). 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели и групп, логопед, педагог-психолог.</p>

4.2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ:

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

Тема	Дата проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовые вопросы организации работы ДООУ	В течение года	Заведующий

2. Консультация «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО»	сентябрь	Ст. воспитатель
3. Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
4. Консультация «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры».	сентябрь	Ст. воспитатель
5. Знакомство детей с правилами пожарной безопасности и ОБЖ, ПДД	сентябрь, ноябрь, апрель	Воспитатели
6. Педагогический час. Выставка методической литературы по данной теме «Патриотическое воспитание дошкольников» Структура и наполнение уголка гражданско-патриотического воспитания	октябрь	Ст. воспитатель
7. Консультация «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	октябрь	логопед
8. Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».	октябрь	Ст. воспитатель
9. Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду»	октябрь	Педагог-психолог
10. Как работать над самообразованием	октябрь	Ст. воспитатель
11. Семинар-практикум «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста» Цель: Повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	октябрь	Ст. воспитатель
12. Круглый стол: «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания; Задачи: - обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы; - вызвать интерес педагогов к этой проблеме. Деловая игра «Слабое звено»	ноябрь	Ст. воспитатель
13. Педагогический час «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников». «Использование цифровых образовательных ресурсов в организованной деятельности детей в ДОУ».	ноябрь	Ст. воспитатель
14. Здоровьесбережение в детском саду	ноябрь	Инструктор ФИЗО
15. Мастер-класс «Духовность зарождается с детства»	ноябрь	Педагог-психолог
16. Консультация: «Как с помощью квеста развивать у детей самостоятельность. Методические рекомендации.	декабрь	Ст. воспитатель
17. Педагогический час «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения и семьи»	Декабрь-март	Ст. воспитатель
18. Педагогический час «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей»	январь	Ст. воспитатель воспитатели
19. Консультация «Совместная театрально-игровая	февраль	Ст. воспитатель

деятельность — уникальный вид сотрудничества		
20. Мастер-класс «Организация театральной деятельности» Цель: Знакомство педагогов с некоторыми методами и приемами обучения дошкольников правилам ОБЖ. Расширять общекультурный кругозор педагогов.	февраль	Музыкальный руководитель
21. Консультация: «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах»	февраль	Воспитатели
22. Семинар «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»	март	Ст. воспитатель
24. Открытый просмотр. Театрализованная деятельность в группах. Анализ (беседы, игры-занятия, игровая ситуация)	март	Воспитатели
25. Психологическая готовность детей к школе	Март	Педагог-психолог
26. Мониторинг деятельности педагога	Апрель	Ст. воспитатель
27. Деловая игра «ДОУ и семья – партнеры в воспитании дошкольников»	Апрель	Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
28. Мастер-класс «Современные оздоровительные технологии»	Апрель	Инструктор ФИЗО
29. Консультация «Ребенок поступает в школу»	Май	Педагог-психолог
30. Особенности работы с детьми в летний период	май	Воспитатели
31. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Заведующий
32. Помощь воспитателям в оформлении документации к аттестации	в течение года	Ст. воспитатель
33. Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий

4.2.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить педагогов для аттестации на первую категорию: На подтверждение высшей категории: Поликарпова О. В. (июль 2025) на соответствие занимаемой должности:	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Помощь в формировании информационной карты.	В течение года	Ст. воспитатель

4.2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
----	------------	-------	---------------

1.	Курсовая подготовка: курсы повышения квалификации: Бурлакова Д. А. Семенова А. Н. Маякова Т. В. Маркова О. В.	В течение года по плану ВИРО	Ст. воспитатель
2.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Участие в вебинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

4.2.5. ПРОВЕРКИ (ТЕМАТИЧЕСКИЕ, ФРОНТАЛЬНЫЕ)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
2.	«Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выявление причин и факторов, определяющих качество работы по гражданскому воспитанию дошкольников, через внедрение в практику современных технологий обучения и воспитания (метод проектного обучения). Вопросы контроля: 1. Планирование деятельности педагога. 2. Состояние РППС в группе. 3. Организация и проведение занятий с детьми. 4. Организация и осуществление работы с родителями. Основные формы и методы контроля: 1. Оценка профессиональных умений воспитателей. (Просмотр занятий, мероприятий). 2. Анализ развивающей среды по теме	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель

	патриотического воспитания (Оценка создания условий в группах). 3. Анализ планирования работы в календарных планах. 4. Анализ наглядной информации для родителей и взаимодействие с ними.		
3.	Тема: «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» Цель: анализ профессионального мастерства педагогов по организации театрализованной деятельности, условий, созданных в группах для развития творческих и речевых способностей через театрализованно-игровую деятельность, организацию театрализованных игр в разных видах деятельности, возможность выбора различных видов театра. Вопросы контроля: 1. Планирование деятельности педагога. 2. Состояние РППС в группе. 3. Организация и проведение занятий с детьми. 4. Организация и осуществление работы с родителями. Основные формы и методы контроля: 1. Анализ программно-методического оснащения и планирование деятельности поданному направлению. 2. Анализ развивающей среды 3. Анализ проведения мероприятий 4. Проверка имеющихся пособий, методических и игровых материалов по данному разделу. 5. Анкетирование родителей «Влияние театральной деятельности на речевое развитие ребенка»	март	Заведующий Ст. воспитатель
4.	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	апрель	Заведующий Ст. воспитатель
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	«Мониторинг образовательной деятельности на начало учебного года по всем возрастным группам» см. план	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	«Контроль организации двигательной активности»	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
3.	«Организация образовательной деятельности на занятиях по математике»	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
4.	«Эффективность организации ППРС в группе в соответствии с тематическим планированием»	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
5.	«Использование педагогами современных образовательных технологий в работе с детьми»	январь	Заведующий Ст. воспитатель
6.	«Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения»	февраль	Заведующий Ст. воспитатель специалист по ОЗиОП
7.	«Организация работы по ПДД и ОБЖ»	март	Заведующий Ст. воспитатель

8.	«Организация работы с родителями»	апрель	Заведующий Ст. воспитатель
9.	«Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	май	Заведующий Ст. воспитатель
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Проверка перспективных и календарных планов работы педагогов.	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Готовность педагога к деятельности с детьми	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Организация наблюдений и подвижных игр на прогулках.	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель, специалист по ОЗиОП
4.	Выполнение режима дня.	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель, специалист по ОЗиОП
5.	Организация питания детей.	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель, специалист по ОЗиОП

4.2.6. КОНСИЛИУМЫ

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	ПМПК № 1 - с воспитателями младших групп «Итоги адаптации» - с воспитателями подготов. групп «Школьная зрелость»	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Узкие специалисты
2.	ПМПК №2 - с воспитателями подготов. групп «Готовность к школьному обучению»	апрель	Заведующий Ст.воспитатель

4.2.7. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ

Цель: демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педколлектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Смотр-конкурс «Подготовка участков и групп	сентябрь	Заведующий

2.	Акция «Голубь мира»	сентябрь	Педагоги
3.	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка рисунков «Я и мой папа»	октябрь	Творческая группа ДОУ
5.	Фотовыставка «Осень в нашем городе» (совместно дети и родители)	октябрь	Творческая группа ДОУ
6.	Выставки рисунков (совместно дети и родители) «Портрет милой мамы»	ноябрь	Воспитатели
7.	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания	ноябрь	Творческая группа ДОУ
8.	Акция «Покормите птиц зимой» - конкурс кормушек (совместно дети и родители)	декабрь	Творческая группа ДОУ
9.	Акция «Елочка – зеленая иголочка»	декабрь	Творческая группа ДОУ
10.	Выставка коллективных работ «Зимние забавы»»	январь	Творческая группа ДОУ
11.	Фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	Творческая группа ДОУ
12.	Акция «Блокадный хлеб»	январь	Педагоги
13.	Выставка детских коллективных работ «Фантастический транспорт»	февраль	Педагоги
14.	Акция «Подари книгу»	февраль	Творческая группа ДОУ
15.	Выставка народных игрушек «Ярмарка народных мастеров»	март	Творческая группа ДОУ
16.	Фотовыставка «Мой Петушинский район»	март	Творческая группа
17.	Акция «Памятники – память о былом»	апрель	Творческая группа
18.	Выставка детских рисунков, посвященных Празднованию Дня Победы.	Май	Воспитатели, педагоги
19.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	май	Воспитатели, педагоги
20.	Смотр – конкурс «Лучшая клумба»	июнь	Воспитатели

21.	Смотр на лучшее оформление участка летом	июль-август	Воспитатели
-----	--	-------------	-------------

4.2.8. ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИКИ

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	сентябрь	Муз.рук. Инструктор по физ.
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком
3.	Спортивный досуг «Папа может все!»	октябрь	Инструктор ФИЗО
4.	Осенние праздники	октябрь	Музыкальный руководитель
5.	Мероприятие ко Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели, муз. рук.
6.	Спортивный досуг «Я самый сильный»	ноябрь	Инструктор ФИЗО
7.	Тематический праздник «Новогодний год»	декабрь	Муз.рук. Воспитатели
8.	Тематический досуг «Прощание с елкой»	январь	Муз.рук. Воспитатели
9.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	январь	Инструктор ФИЗО
10.	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль	Муз.рук. Воспитатели
11.	Досуг «В гостях у сказки»	февраль	Учитель-логопед
12.	Развлечение «Масленица»	апрель	Муз.рук. Воспитатели
13.	Тематический праздник «А ну-ка мамочки!»	март	Муз.рук. Воспитатели
14.	Викторина по ПДД «Азбука безопасности»	март	Воспитатели старших, подг. групп
15.	Спортивное развлечение «Эстафета насекомых»	апрель	Инструктор ФИЗО
16.	9 Мая – День победы! Праздничный концерт	май	Музыкальный руководитель
17.	Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора»	май	Муз.рук. воспитатели
18.	Тематический праздник «День защиты детей»	июнь	Муз.рук. воспитатели
19.	Развлечение «Ах, лето-красное»	июнь	Муз.рук. Воспитатели
20.	Праздничный концерт «Подарки для Нептуна»	июль	Муз.рук. Воспитатели

4.2.9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№ №	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей Социально-педагогическая диагностика семей поступивших детей Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы	Август-сентябрь	Заведующий, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз. руководитель, педагоги ДОУ, родители
3.	Выставка детских (совместно со взрослыми) рисунков «Мы за мир на Планете», «Мой любимый город»	сентябрь	Педагоги, социальный педагог
4.	Конкурс поделок из овощей	октябрь	Педагоги
3.	Групповые родительские собрания Группы № 1,3,2,5,4 - младшие Группы № 10,11 - средние Группы № 7,8 - старшие Группы № 9,12 - подготовительные	в течение года Список примерных тем прилагается	Заведующий, педагоги
4.	Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Развивающие игры» «Создание комфортного климата дома и в детском саду» «Здоровье дошкольника» «Пожарная безопасность» «С ребенком на дачном участке» «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Учимся правильно произносить звуки»	октябрь декабрь февраль апрель май	Педагог-психолог Воспитатели Инструктор по физ.культуре
5.	Общее родительское собрание «О здоровье ребенка – всерьез» «Вот и стали мы на год взрослей»	октябрь май	Заведующий, Педагоги, специалист по ОЗиОП
6.	Тренинг для родителей подготовительных групп	октябрь	Педагог-психолог

	«Идем в школу с радостью!»,		
7.	Консультация «Физическое развитие детей в семье»	ноябрь	Инструктор ФИЗО
8.	Консультация «О питании детей в семье»	ноябрь	Специалист по ОЗиОП
9.	Изготовление кормушек для птиц. Участие в акции	декабрь	педагоги
10.	Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель, педагоги
10.	Подготовить книжную выставку «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Март	Ст.воспитатель
11.	Анкетирование родителей «Социальный портрет» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе ДОУ»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
12.	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: -Новый год -День здоровья -8 Марта -выпуск в школу	по плану	Заведующий, Ст.воспитатель, музыкальный руков., Воспитатели
13.	Консультация. Спортивный досуг в семье, Движения и игры на прогулке.	апрель	Инструктор по физк.
14.	Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	май	Заведующий Ст.воспитатель

ТЕМАТИКА ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№№	Тема собрания	Сроки
Младшие группы		
1.	Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи образования» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	сентябрь
2.	Развитие познавательных интересов и любознательности. Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях Вопросы пожарной безопасности.	декабрь
3.	Волшебный мир книги	март
4.	По итогам года. С показом музыкального развлечения	май
Средние группы		
1.	Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования.	сентябрь
2.	Развитие любознательности у дошкольников. Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях	декабрь
3.	Значение театрализованной деятельности в развитии ребенка среднего возраста	март
Старшие группы		
1.	Старший дошкольник. Какой он?	сентябрь

2.	Роль нравственно-патриотического воспитания в развитии детей дошкольного возраста	декабрь
3.	Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста	март
Подготовительная к школе группа		
1.	Особенности организации образовательного процесса в подготовке детей к школе	сентябрь
2.	Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка	декабрь
3.	Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста	март
4.	Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС	май

4.3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
2.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Заведующий, Специалист по ОЗиОП, воспитатели
4.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели
6.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	кастелянша
7.	Ремонт прогулочных веранд	до октября	Зам. зав. по АХЧ
8.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Зам. зав. по АХЧ
9.	Обеспечить наружное освещение МДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	в теч. года	Сотрудники
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по АХЧ
14.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Зам. зав. по АХЧ

4.3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	август	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
2.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году»	август	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
3.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
4.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	ежеквартально	Специалист по ОЗиОП, Воспитатели
5.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам. зав. по АХЧ
7.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
8.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Специалист по ОЗиОП
9.	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
10.	Организация и проведением месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
12.	Проведение инструктажа перед новогодними утренниками	декабрь	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
13.	Проверка безопасности прогулочных площадок	ежеквартально	Старший воспитатель Зам. зав. по ХЧ
14.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	Постоянно	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
15.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год	июль-август	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
16.	Прохождение курсов по обучению пожарно-техническому минимуму и охраны труда	При необходимости	Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ

4.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Встреча с сотрудниками ДПС по профилактике ДДТТ	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подг.гр.
2.	Заключение договоров с учреждениями социума	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Экскурсия в библиотеку (старшие группы)	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Экскурсия в Краеведческий музей (старшие группы)	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Экскурсия в пожарную часть (старшие, подготовительные группы)	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Посещение занятий в подготовительной группе педагогами школы на зимних каникулах	январь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Экскурсия в СОШ № 1	февраль	Ст. воспитатель
7.	Посещение ПЧ детьми старших, подготовительных групп	март	Ст. воспитатель
8.	Диспансеризация выпускников. Оформление медицинских карт.	апрель	Специалист по ОЗиОП
9.	Участие в фестивале «Покров – героям победы»	май	Муз. рук.
10	Посещение театральных представлений	ежемесячно	Ст. воспитатель

План по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года сентябрь	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
3	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	Октябрь Апрель	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
4	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. ДОУ, Зам.зав. по АХЧ
5	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	В течении года	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Муз. рук.
4	Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.	В течение года	Воспитатели
5	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели

6	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03, 112 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
9	Экскурсии на прачечную и в пожарную часть	По плану	Воспитатели
10	Тематический досуг <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Апрель	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду», в холлах в уголках безопасности	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в 	В течение	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Октябрь	Заведующий Воспитатели